

Tartu Ülikool  
Sotsiaalteaduste valdkond  
Narva kolledž

**ÜLIÕPILASTE LÕPUTÖÖDE KOOSTAMISE JA  
VORMISTAMISE JUHEND**

Narva 2024

# SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	3
1. LÕPUTÖÖDE ÜLDNÕUDED .....	4
2. LÕPUTÖÖ KOOSTAMINE .....	6
2.1. Lõputöö teema valik ja lõputöö projekt .....	6
2.2. Töö erialakirjandusega .....	7
2.3. Tekstiroboti kasutamine .....	8
2.4. Lõputöö ülesehitus ja vormistamine .....	9
2.4.1. Lõputöö ülesehituse üldnõuded .....	10
2.4.2. Lõputöö kujunduse ja vormistamise nõuded .....	14
2.5. Töö keel .....	18
3. VIITAMINE JA ALLIKAD .....	20
3.1. Refereerimine, parafraaseerimine ja tsiteerimine .....	20
3.2. Viitamine ja tekstisise viite koostamine .....	21
3.2.1. Tekstisise viite koostamine .....	22
3.2.2. Sotsiaalmeedia ja audiovisuaalsed allikad .....	27
3.2.3. Viidatud allikad ja kasutatud kirjanduse loetelu koostamine .....	28
4. AUTORI VASTUTUS JA ALLIKAKAITSE .....	32
4.1. Autori vastutus uurimistöö koostamisel ja esitamisel .....	32
4.2. Allikakaitse .....	32
LISAD	
Lisa 1. Lõputöö projekti vorm .....	34
Lisa 2. Tiitellehe näidis .....	35
Lisa 3. Lõputöö autorluse kinnitus .....	36
Lisa 4. Lihtlitsents lõputöö reprodutseerimiseks .....	37
Lisa 5. Kasutatud kirjanduse loetelu näidis .....	38

## SISSEJUHATUS

Juhendi eesmärk on anda üliõpilastele ülevaade rakenduskõrghariduse, bakalaureuse- ning magistriõppe lõputööde koostamise ja vormistamise nõuetest TÜ Narva kolledžis. Antud juhendist peab lähtuma ka teiste kirjalike tööde koostamise ja vormistamise puhul, kui see on asjakohane.

Olulisemad üliõpilaste lõputöödele esitatavad nõuded on:

- uurimisprobleem on selgelt sõnastatud;
- uurimiseesmärgi täitmiseks on valitud sobiv metoodika ja empiiriline materjal;
- valitud teemakohane kirjandus on läbi töötatud ja viited on korrektsed;
- esitatud on andmete ja tulemuste analüüs;
- töö autor on selgelt esitanud oma panuse probleemi käsitlemisse;
- töö on korrektselt vormistatud.

Juhendis on nõuanded üliõpilaste lõputööde koostamiseks, vormistamiseks ja kaitsmiseks<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Juhend on vormistatud normatiivsetele dokumentidele omases stiilis, st juhendi kujundust ja struktuuri ei saa täielikult üliõpilaste iseseisvate kirjalike tööde näidisena kasutada.

# 1. LÕPUTÖÖDE ÜLDNÕUDED

- Lõputöös tuleb jälgida üldkehtivaid akadeemiliste tekstide koostamise nõudeid ning akadeemilise eetika põhimõtteid.
- Tööde koostamise aluseks on usaldusväärsed allikad. Nõuetekohane viitamine teiste autorite seisukohtadele ja tulemustele on kohustuslik. Viitamise kaudu tunnustatakse varasemate autorite panust, tõendatakse usaldusväärsetele allikatele tuginemist ning antakse lugejale võimalus kasutatud allikate leidmiseks (vt lk 24).
- Kõik töös esitatud väited peavad olema täpsed, põhjendatud, tõendatud ning võimaldama kontrollida esitatud andmeid.
- Kõik tööd peavad järgima akadeemiliste tekstidele esitatavaid keele- ja stiilnõudeid ning terminoloogia täpsust ja järjepidevust.
- Tööde koostamisel tuleb järgida akadeemiliste tekstide struktuuri, loogilise ülesehituse ning ainese tervikliku käsitlemise põhimõtteid.
- Lõputööde kõikides etappides kehtivad uurimistöe eetika põhimõtted: tuleb tagada uuringus osalemise vabatahtlikkus, uuritavate nõusolek, vältida uuritavate kahjustamist, tagada uuritavate anonüümsus või konfidentsiaalsus ja andmete kaitse.
- Üliõpilane vastutab oma esitatud töö autoriõiguse, eetikanõuete<sup>2</sup>, konfidentsiaalsuse ja andmekaitse nõuetele vastavuse eest.
- Lõputöö koostamisel tuleb tähelepanu pöörata teoreetilise ja empiirilise käsitusviisi integreerimisele ning uurimisküsimuste lahendamiseks sobiva uurimismetoodika valikule ja kasutamisele.
- Lõputööst peab üheselt selguma üliõpilase panus uurimisprobleemi käsitlemisel, uurimismetoodika rakendamisel ning andmete analüüsimisel ja üldistamisel. Lõputöö näitab, et üliõpilane on omandanud uurimistööks vajaliku keelekasutuse

---

<sup>2</sup> Teaduseetika hea tava: [https://ut.ee/sites/default/files/inline-files/hea\\_teadustava\\_rakendamise\\_juhend\\_est\\_06052020.pdf](https://ut.ee/sites/default/files/inline-files/hea_teadustava_rakendamise_juhend_est_06052020.pdf)

ning tööde vormistamise oskused.

- Lõputööde orienteeruvad mahud ja nende sisu kohta esitatavad nõuded sõltuvad Õppekavast ja taotletavast haridustasemest (kraadist). Ülevaade lõputööde orienteeruvatest mahtudest on esitatud tabelis üks.

**Tabel 1.** Üliõpilaste kirjalike tööde soovituslikud mahud<sup>3</sup>

<b>Töö liik</b>	<b>Sisulise osa (peatükkide) maht lk</b>
Bakalaureusetöö ja rakenduskõrgharidusõppe lõputöö	30–50
Magistritöö	50–70

- Lõputöös esitatud lisasid ei arvestata lõputöö sisulise osa mahu sisse.
- Lõputööl võib olla üks või mitu autorit. Mitme autoriga lõputööde puhul määratlevad töö kirjutajad, milles seisneb iga autori originaalne panus. Kui tööl on mitu autorit, peab töö maht olema suurem ühe autori koostatud töö mahust, nt andmete hulk on suurem või uuringu disain ja/või andmeanalüüs on mahukam. Töö piisavat mahtu hindavad juhendaja koos eelkaitsmiskomisjoniga.
- Rakendusliku töö puhul on teooria maht umbes 15 lehekülge, seejuures kirjeldab üliõpilane, kuidas on oma lahendus välja töötatud. Üliõpilane esitab testimise tulemused, teeb järeldusi ja ettepanekuid kasutamise ning edasise arendamise kohta. Lahendus, milleni jõudis üliõpilane rakendusliku töö käigus on eraldi failina töö juurde lisatud.
- Lõputöö erivormi (mitme autori koostatud töö ja/või artikli vormis koostatud ja esitatud töö) kasutamine peab olema eelnevalt kooskõlastatud juhendaja ning programmijuhiga.
- Põhjendatud juhtudel on lubatud soovituslikest mahtudest lühema/pikema töö esitada.

---

<sup>3</sup> Lõputööks võib olla ka *teaduslik artikkel*, mis on avaldatud või esitatud avaldamiseks ETIS-e klassifikatsiooni 1.1., 1.2., 1.3, 3.1. või 3.2. kategoorias. Teadusartikli vormistamisel tuleb järgidakonkreetselt väljaande nõudeid.

## 2. LÕPUTÖÖ KOOSTAMINE

### 2.1. Lõputöö teema valik ja lõputöö projekt

Lõputöö teema valik sõltub eri teguritest. On oluline, et valitav teema oleks eriala-valdkonnas aktuaalne ja uudne. Tuleb kaaluda, kas uurimuse läbiviimine valitud teemal on teostatav, seega tuleb arvesse võtta ajalisi ja materiaalseid ressursse, enda võimeid ja kogemusi ning vastava valdkonna kirjanduse kättesaadavust. Teema tuleb piiritleda võimalikult konkreetselt ja täpselt, võttes muu hulgas arvesse uurimistöö liiki, mahtu ja kasutada olevaid allikaid.

Üliõpilane valib lõputöö teema koostöös oma lõputöö juhendajaga. Lõputöö koostamise protsessi aluseks on lõputöö projekti esitamine (vt lisa 1). Lõputöö projektis tuleb läbi mõelda ja kirjeldada järgmised aspektid:

- **Töö pealkiri** (ehk teema). Lühike ja konkreetne, samas peab töö pealkiri andma lugejale selge ettekujutuse uurimisprobleemi põhiolemusest ja/või töö sisust.
- **Teema valiku põhjendus ja uurimisprobleemi sõnastus**, miks selle probleemi käsitlemine on oluline, kuidas seda teemat on varem käsitletud, analüüsida teema tausta ja uuringulõhet, mis on see, mida veel ei ole teada ja mida kavandatavas töös asutakse välja selgitama või välja töötama. Rakendusliku töö puhul võivad esineda erisused tulenevalt töö iseloomust.
- Seejärel sõnastatakse **eesmärk**, milleni töös tahetakse jõuda.
- Lõputöö sisust lähtuvalt sõnastatakse kas **uurimisprobleem, uurimisküsimused ja/või hüpoteesid**, mis toetavad töö eesmärgi saavutamist.
- **Uurimismeetodite (metoodika)** kirjelduses selgitatakse võimalikult täpselt eesmärgi saavutamiseks vajalikke tegevusi (uuringu liiki, andmete kogumise, analüüsimise meetodeid, üldkogumit, valimit ning uuringu protseduuri).
- **Töö ajakavas** esitatakse lõputöö peamised etapid koos nende toimumise ajaga: millal toimub töö kirjandusega; kava täpsustamine; andmete kogumine, nende analüüs ja tõlgendamine, tulemuste hindamine, töö kirjutamine.
- **Kasutatud kirjanduse loetelu** esitatakse projekti koostamisel kasutatud kirjanduse loetelu.

## 2.2. Töö erialakirjandusega

Lõputöö koostamiseks vajaliku erialakirjanduse (sh akadeemilise) leidmine, selle läbitöötamine, analüüsimine ja sünteesimine on üliõpilase iseseisev ülesanne. Teema terviklikuks käsitlemiseks on töö autoril vaja luua teoreetiline alus oma uuringu läbiviimiseks ning anda ülevaade varasematest teemakohastest uuringutest.

Info otsimist võiks alustada uuematest teadusartiklitest, teadusartiklite kogumikest ja teemakohastest käsiraamatutest, esmaseks infoallikaks võivad olla ka varem sarnasel teemal kaitstud üliõpilastööd. Käsiraamatute puhul tuleb lühidalt põhjendada nende kasutamise vajalikkust antud töös. Need materjalid aitavad mõista, millistele allikatele tuleb töö koostamisel edaspidi rohkem tähelepanu pöörata. Lõputöö koostamiseks valitav kirjandus peab olema mitmekülgne- esindatud peaksid olema erinevad autorid, väljaanded, artiklid ja muud usaldusväärsed allikad (monograafiad, teadusartiklite kogumikud, teadusajakirjad, poliitikaaraportid, magistri- ja doktoritööd, elektroonilised väljaanded, andmebaasid jne).

Rakenduskõrghariduse, bakalaureuse ning magistritöös kasutatud kirjanduse loetelus tuleb kõik allikad korrektselt märkida. Teadusliku ja tänapäevase ülevaate andmiseks on lõputöös vajalik võõrkeelse kirjanduse kasutamine, mistõttu peab vähemalt kolmandik kasutatavatest allikatest olema võõrkeelne. Uurimisküsimustele vastuste otsimisele annab hea aluse võimalikult lai ülevaade valdkonda käsitlevast kirjandusest. Elektroonilise koondkataloogi ESTER vahendusel on kasutajatele kättesaadavad kõigi Eesti suuremate raamatukogude kataloogid. Koondkataloogi ESTER [[www.ester.ee](http://www.ester.ee)], saab pöörduda TÜ Raamatukogu aadressilt [<http://utlib.ut.ee>]. Uuemat ja täielikumat infot kirjanduse kohta leiab teaduskirjanduse andmebaasidest (vt nt TÜ raamatukogu tellitud andmebaasid: <https://utlib.ut.ee/andmebaasid>; Google Scholar: [www.scholar.google.com/](http://www.scholar.google.com/), EBSCO, Scopus jt).

Allikat valides tuleb üliõpilasel hinnata selle usaldusväärsust ehk näidata üles allikakriitilisust. Lõputööde aluseks ei sobi võtta vaid ühe autori, töörühma või koolkonna kirjutisi. Kasutatud kirjanduse loetelu peab sisaldama uurimisvaldkonnaga tegelevate tunnustatud teadlaste uurimistöid. Usaldusväärseteks internetiallikateks peetakse näiteks teadusajakirja online-väljaannet, riigiasutuse, kohaliku omavalitsuse, teadusasutuse või

ülikooli kodulehekülge jms. Usaldusväärsed on kindlasti ka teadus- ja bibliograafiliste andmebaaside kaudu saadud virtuaalsed väljaanded, sh monograafiate, artiklite, ettekannete jm terviktekstid. Kui e-publikatsioon kujutab endast paberkandjal allika koopiat, siis on vaja viidata trükiväljaandele. Oluline on mõista, et internetis avaldatud allikad on oma olemuselt ebakindlad, sest veebilehekülgede aadressid võivad muutuda, leheküljed või nendel avaldatud tekstid võivad muutuda ligipääsmatuks või nende sisu võib muutuda.

Vältida tuleb juhuslikke allikaid, st selliseid, millel puudub autorlus, väljaandja andmed, pole tuvastatav väljaandmise või koostamise aeg ja koht, milles esitatud fakte ei saa kontrollida jne.

### 2.3. Tekstiroboti kasutamine

2023. aastast tuleb ChatGPT<sup>4</sup> vm tehisintellekti kasutades korrektselt viidata vastavalt Tartu Ülikoolis avaldatud suunisele<sup>5</sup>. Kui generatiivseid TI rakendusi kasutatakse lõputöös sisulise kaaluga osade koostamiseks, tuleb töö **metoodikat käsitlevas peatükis** TI kasutusviisi selgitada. Näiteks tuleb kirjeldada, kuidas kasutati tekstirobotit teksti koostamise abivahendina (näide 1) või millist sisulist infot tekstirobotilt hangiti, sh milliseid küsimusi esitati, milline oli tekstirobotilt saadud väljund ja mil määral seda muudeti (näide 2). TI rakenduse kasutusviisi kirjelduse järgi peab olema üheselt mõistetav, millises ulatuses ja millisel moel on seda töös rakendatud. ChatGPT-d tuleb kasutada vaid abivahendina ning kontrollida alati saadud teavet teiste allikate abil. ChatGPT on mõeldud abistamiseks ja teadmiste laiendamiseks ning ei tohiks olla ainus allikas otsuste tegemisel. (OpenAI 2023, isiklik suhtlus, 23. aprill 2023). Tekstiroboti kasutamise viisi kirjelduse järgi peab olema üheselt mõistetav, millises ulatuses ja millisel moel on seda töös rakendatud.

**Näide 1.** Kasutasin selle töö koostamise käigus ChatGPT-d ideede kogumiseks / teksti toimetamiseks. Tekstirobotisse sisestati järgmised viibad: „[---]“. Saadud väljund oli järgmine: „[---]“. Muutsin väljundit järgmiselt: [---].

---

<sup>4</sup> Tartu Ülikooli tekstiroboti suunis: <https://ut.ee/et/sisu/tartu-ulikooli-suunis-tekstiroboti-kasutamiseks-oppetoos>

<sup>5</sup> ChatGPT kasutamise hea tava: [https://ut.ee/sites/default/files/2023-05/chatgpt\\_kasutamise\\_hea\\_tava\\_28\\_04\\_2023\\_pdf\\_1.pdf](https://ut.ee/sites/default/files/2023-05/chatgpt_kasutamise_hea_tava_28_04_2023_pdf_1.pdf)



**Näide 2.** Järgnev definitsioon põhineb ChatGPT 22. aprilli 2023. aasta vastusel küsimusele „Mis on keelemudel?“. Tulemus oli järgmine: „[---]“ (OpenAI, 2023; vt täisteksti lisas X).

## **2.4. Lõputöö ülesehitus ja vormistamine**

### **2.4.1. Lõputöö ülesehituse üldnõuded**

Lõputöö ülesehitus on järgmine:

- 1.1.tiitelleht;
- 1.2.lihtlitsents (lõputöö reprodutseerimise ja üldsusele kättesaadavaks tegemise kohta);autorluse kinnitus;üldjuhul ingliskeelne resüme;
- 1.3.sisukord; vajadusel lühendid, mõisted, tabelite ja jooniste loetelud;
- 1.4.sissejuhatus;
- 1.5.töö sisuline osa (2–3 peatükki, milles esitatakse teoreetiline taust ja varasemaduuringud, uurimismetoodika, tulemused, arutelu, järeldused ja ettepanekud);
- 1.6.kokkuvõte;
- 1.7.kasutatud kirjanduse loetelu;
- 1.8.lisad (vajadusel).

**Tiitelleht** on töö esimene lehekülj, mis kajastab formaalset ning tööga seotud sisulist informatsiooni:

- ülikooli, valdkonna ja kolledži nimi;
- õppekava nimetus;
- autori ees- ja perekonnanimi;
- töö pealkiri;
- töö liik (näiteks bakalaureusetöö, magistrیتöö, kodutöö, praktikaaruanne vm);
- töö juhendaja(d) koos teaduskraadi ja/või ametinimetusega;
- töö kaitsmise koht (Narva) ja aasta.

Kõik tiitellehe elemendid paigutatakse lehel keskele ja trükitakse kirjasuurusega 12 pt (v.a töö pealkiri, mis vormistatakse poolpaksus kirjas (*Bold*) suurtähtedega kirjasuurusega 16 pt). Tiitellehe elementide kirjastiil on *Times New Roman*. Tiitellehe pöördel tuleb esitada nõuetekohane tekst (vt lisa 2).

**Resümees ehk töö lühikokkuvõttes** antakse lühike kontsentreeritud ülevaade (1000– 1800 tähemärki) uurimistöö sisust. Resümee sisaldab töö pealkirja täpset tõlget; tööaktuaalsuse põhjendust; uurimisprobleemi ning püstitatud eesmärgi kirjeldust; lühiülevaadet teoreetilisest osast; uurimismetoodika kirjeldust; peamisi tulemusi ja järeldusi. Resümee koostatakse võõrkeeles (üldjuhul inglise keeles, aga sõltuvalt töö teemast ka teistes keeltes).

**Sisukord** kajastab töö struktuuri. Sisukorras esitatakse kõik töö alajaotuste pealkirjad täpselt vastavuses töös toodud pealkirjade ja leheküljenumbritega, millest vastav alajaotus algab. Pealkirjad esitatakse vastavalt nende hierarhilisele liigendusele. Seega koosneb sisukord töö alajaotuse ees olevatest järjenumbritest, samade alajaotuste pealkirjadest ja leheküljenumbritest. Järjenumbritega (kümnenndsüsteemis araabia numbrid, nt 1.; 1.2.; 2.3.1. jne) tähistatakse ainult sisulise osa peatükid ja nende alajaotused. Kõik lisadloetletakse sisukorras ükshaaval koos pealkirjade ja lisa alguslehekülje numbriga.

Sisukorra vormistamisel kasutatakse kirjasuurust *Times New Roman* 12 pt, pealkirjade loetelu vormistatakse reavahega 1,5. Sisukorras ei kasutata paksu kirja ega kaldkirja.

Sisukorra koostamiseks soovitatakse kasutada arvutis tekstitöötlusprogrammi automaatselt sisukorra koostamise funktsiooni. Automaatselt koostatud sisukorra eeliseks on see, et sisukorda lülitatud pealkirjad ning nende leheküljenumbriid sisukorras ja töös langevad täpselt kokku.

**Sissejuhatus** kirjeldab töö eesmärki ja tähtsust, et aidata lugejal mõista käsitletavat uurimisprobleemi.

Sissejuhatuses on oluline:

- kirjeldada uurimisprobleem (milles seisneb töö teema aktuaalsus ehk vajalikkus);
- sõnastada töö uurimisprobleem ja püstitada ülesanded/uurimisküsimused/hüpotees(id);
- anda lühiülevaade töös käsitletavatest teoreetilistest lähtekohtadest, tutvustada töös kasutatud põhimõisteid ning kui mõni töös kasutatud termin on mitmetähenduslik, tuleb esitada töö autori määratlus (definitsioon);
- tuua välja, milles seisneb töö autori pakutud lähenemise uudsus, et seletada, mille poolest tema töö eristub teiste uuringute hulgast;
- iseloomustada andmekogu, mida autor töös kasutab (näiteks tekstikorpused, uurimisobjekt(id), vastajate grupp vms);
- tutvustada töö peamisi sisulisi osi (peatükke) töö uurimisprobleemi seisukohast lähtuvalt. Kui töös kasutatakse piiratud hulgal lühendeid, siis ka neid võib selgitada sissejuhatuses, mitte eraldi lehel töö lõpus;
- selgitada eetika põhimõtete jälgimist sissejuhatuses ja vajadusel metoodikaosas eetikanõuete täitmist täpsemalt selgitada.

Sissejuhatuses, nii nagu töö teisteski osades, tuleb viidata kasutatud allikatele. Sissejuhatusstruktuur liigendatakse tekstiliste vahendite abil, st see ei sisalda pealkirjastatud alaosi. Sissejuhatus on esimene sisukorras kajastatav töö osa, mis moodustab umbes 5–7% kogu töö mahust (1,5–3 lehekülge).

**Põhiosa (sisuline osa)** sisaldab nii teoreetilist kui ka empiirilist käsitlust (tavapärased peatükid on: teoreetiline ülevaade, metoodika, tulemused, arutelu). Teoreetilise ja empiirilise analüüsi vahetõttu sõltub käsitletavast temast ning töö eesmärgist. Üldjuhul on soovitatav teema käsitlemisel liikuda üldisemalt (teoreetilised lähtekohad, uurimismetoodika jne) konkreetsemale empiirilisele analüüsile. Kui üliõpilastöö hõlmab vaid teoreetilist käsitlust, peab töö autor silmas pidama, et sellises töös ei saa piirduda vaid süstematiseeritud ülevaate esitamisega varasematest uurimustest (mis on sisuliselt referaat), vaid tuleb argumenteeritult

pakkuda ka omapoolne teoreetiline käsitlus, mis võimaldab täita töös püstitatud uurimisprobleemi ja käsitleb uurimisküsimust uudest vaatenurgast.

**Teoreetilise osa** peatükis tutvustatakse valitud probleemi erinevaid käsitlusi, teooriaid ja seisukohti. Töö teoreetiline osa peab olema seotud uurimusliku osaga ning seda toetama. Esitatav materjal peab olema süstematiseeritud, mõtestatud ja viidatud. Teoreetiline ülevaade peab tuginema originaalallikatele.

**Empiirilise osa** peatükis kirjeldatakse uurimisküsimusi ja/või hüpoteese, uuringu disaini, analüüsimeetodeid ning uuringu teostamise protsessi – (valimit ja selle moodustamist ning andmete kogumist, kui see on osa tööst). Sellele järgnevad tulemusteesitamine ning arutelu ja järelduste osa, milles on oluline siduda uurimistulemusi töö teoreetiliste käsitlustega ja neid tõlgendada.

Töö **kokkuvõte** on lühike ülevaade töö protsessist ja peamistest tulemustest. Kokkuvõte tuleb seostada sissejuhatusega. Traditsiooniliselt koosneb kokkuvõte järgmistest elementidest:

- ülevaade töös esitatud teoreetilistest alusteskäsitlustest, uurimisküsimuste ja/või hüpoteeside abil saadud peamistest tulemustest;
- autori järeldustest;
- hinnangutest püstitatud eesmärkide saavutamisele, ülesannete täitmisele ning kasutatud meetodite sobivusele;
- ettepanekutest uurimistulemuste rakendamiseks või edasisteks uurimusteks.

Kokkuvõte ei või sisaldada eelneva töö tekstiga võrreldes uusi väiteid ega seisukohti. Kuna tegemist on juba esitatud materjali kokkuvõttega, siis üldjuhul allikatele ei viidata. Kokkuvõtte optimaalne maht on 1–2 lehekülge.

#### **2.4.2. Lõputöö kujunduse ja vormistamise nõuded**

Kõik kirjalikud tööd vormistatakse A4 formaadis (210 × 297 mm). Lehe servad jäetakse vabaks ülevalt, alt ja paremalt 2,5 cm ning vasakult 3 cm. Töö põhitekst trükitakse kirjastiilis *Times New Roman*, kirjasuurusega 12 punkti, reavahega 1,5, välja arvatud loeteludes ja tabelites, mille vormistamisel määratakse reavaheks 1,0.

Eesmärgi saavutamiseks püstitatud ülesannete täitmist kajastatakse eraldi **peatükkides**, stiga püstitatud ülesanne esitatakse iseseisvas peatükis. Töö liigendamise peatükkideks ja

alajaotusteks peab olema otstarbekas, nende järgnevus taotlema terviklikku süsteemset esitlust. Peatükk kujutab endast tervikteksti. Iga peatükk algab uuel leheküljelt. Peatükil on pealkiri. Peatüki teksti ülesehitus järgib töö kui terviku struktuuri: tal on lühikesissejuhatav osa, põhiosa ja kokkuvõte. Peatüki liigendamisel allosadeks käsitatakse samamoodi nagu töö peatükkideks jaotamisel. Alajaotused peavad olema põhjendatud ja rõhutama töö süsteemsust. Kui allosad pealkirjastatakse, siis need nummerdatakse ning kajastatakse sisukorras. Alapeatüki eristatakse üksteisest tekstiliste vahenditega, st alapeatükk ei alga uuel leheküljelt.

Peatükil ei pea tingimata olema pealkirjastatud allosi. Peatüki alajaotusi (näiteks lõik) ei pealkirjastata, kui alapeatükk käsitleb ühte teemat. Kui peatükk allosadeks liigendatakse, siis peab allosi olema vähemalt kaks. Töö sisulise osa struktuur peab olema tasakaalus. Tuleb vältida nii üleliigendamist kui ka liiga pikki liigendamata ja paljusid teemasid hõlmavaid osi.

**Töö iseseisvaid põhiosi** (sisukord, sissejuhatus, uus peatükk, kokkuvõte, resüme, kasutatud kirjanduse loetelu) alustatakse uuel leheküljelt. Põhiteksti vormindamisel kasutatakse rööpjoondust (parem ja vasak veeris on tasandatud).

Alapeatükke alustatakse jooksvalt leheküljelt, jälgides, et lisaks pealkirjale mahuks leheküljele ka järgnevat teksti. Kõik peatüki ja alapeatüki numereeritakse hierarhiliselt araabia numbritega (peatükk 1, alapeatükk 1.1, selle alapunkt 1.1.1 jne).

**Tekstilõikude** järel jäetakse vaheks 12 punkti, taandridu ei kasutata. Võõrkeelsed sõnad ja väljendid esitatakse töö tekstis kaldkirjas (*Italic*). Kasutatud kirjanduse loend vormistatakse vasakule joondatult, allikakirjete vahel on lõiguvähe suurusega 12 punkti.

**Tekstis millegi esiletõstmist** tuleb akadeemilise stiili kohaselt väljendada tekstiliste vahenditega (näiteks kasutades väljendit „esiletõstmist väärrib“ vms). Erandi moodustavad õppe- ja metoodilised materjalid, juhendid jm mitteakadeemilised tekstid, mille autor välja töötab. Millegi rõhutamiseks kaldkirja, sõrendatud kirja ja allajoonimist akadeemilises tekstis tavaliselt ei kasutata.

**Leheküljed nummerdatakse** automaatselt alates tiitellehest, kuid tiitellehel ja sisukorra lehel (lõpu- ja magistritöös ka resümeel) leheküljenumbrit ei näidata. Lehekülje number lisatakse lehekülje jalusesse (*Footer*) paremjoondatult (*Times New Roman* 12 pt). Töö

leheküljed nummerdatakse ühtsesse süsteemi, kaasa arvatud leheküljed, millel on tabelid ja joonised, kasutatud kirjanduse loetelu jm. Lehekülje number paigutatakse lehe alla paremale.

Kõik töö iseseisvad põhiosad pealkirjastatakse. Pealkirjad peavad olema lühikesed, võimalikult täpsed ja vastama töö sisule. Pealkirjadeks ei sobi küsi- ja hüüdlauseid ning turunduslikud loosungid.

Resümee, sisukorra, sissejuhatuse, kokkuvõtte ja kasutatud allikate loetelu pealkirjale ei lisata numbrit. Kõik peatükkide ja iseseisvate töö osade pealkirjad kirjutatakse suurtähtedega. Alapeatükkide ja alapunktide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega ja suure algustähega. Pealkirjade lõppu ei panda punkti. Pealkirjade vormistamise nõudeid on kirjeldatud tabelis kaks.

**Tabel 2.** Pealkirjade vormistamise nõuded

	<b>Kirjastiil jasuurus</b>	<b>Laad ja reavahe</b>	<b>Joondus</b>	<b>Lõiguvaha</b>	<b>Paiknemine ja numeratsioon</b>
<b>Peatüki pealkiri</b>	<i>Times New Roman</i> 14 pt	Paks ( <b>Bold</b> ), suurtähtedega, 1,5	Vasakule	Vahe lõigu järel ( <i>Spacing After</i> ) 20 pt	Uuel lehel, nummerdatakse araabia numbritega
<b>Alapeatüki kipealkiri</b>	<i>Times New Roman</i> 12 pt	Paks ( <b>Bold</b> ), väiketähtedega, 1,5	Vasakule	Vahe lõigu järel ( <i>Spacing After</i> ) 12 pt	Jooksval lehel, nummerdatakse araabia numbritega
<b>Alapunti pealkiri</b>	<i>Times New Roman</i> 12 pt	Paks ( <b>Bold</b> ), väiketähtedega, 1,5	Vasakule	Vahe lõigu järel ( <i>Spacing After</i> ) 12 pt	Jooksval lehel, nummerdatakse araabia numbritega

Oluliste tekstiosade, arvuliste andmete ning illustreeriva materjali esitamiseks kasutatakse tabeleid ja jooniseid.

**Tabeli** kohale, vasakusse serva kirjutatakse „Tabel” (paksus (*Bold*) püstkirjas, *Times New Roman* 12 pt) sellele lisatakse tabeli number ning lühike sisu edasiandev tabeli pealkiri. Tabeli pealkirja ja tabeli vahele ning tabeli ja selle all esitatud märkuste vahele jäetakse

reavahe 6 pt. Tabelis esitatud tekst esitatakse kirjasuurusega *Times New Roman* 12 pt, reavahega 1,0.

Soovituslik on paigutada tabel ühele leheküljele, kui tabel jätkub siiski teisel lehel, siis tuleb veergude nimetused esitada uuesti või veerud nummerdada. Suuremamahulised tabelid (pikemad kui 1 lehekülg) esitatakse üldjuhul töö lisas. Tabelile viidatakse tekstis enne tabeli esitamist või tehakse eelnevalt lühike sissejuhatus tabelis esitatud andmetele. Tabel paigutatakse tekstis võimalikult temale osundava viite lähedale.

Näide

**Tabel 7. Üliõpilaste arv Narva kolledžis aastail 1999–2004**

<b>Õppevorm/ aasta</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
Päevaõpe	244	408	466	401	403	384
Sessioonõpe	-	114	192	326	332	306
Kokku	244	522	658	727	735	690

Allikas: Tartu Ülikooli Narva kolledž. Autori koostatud.

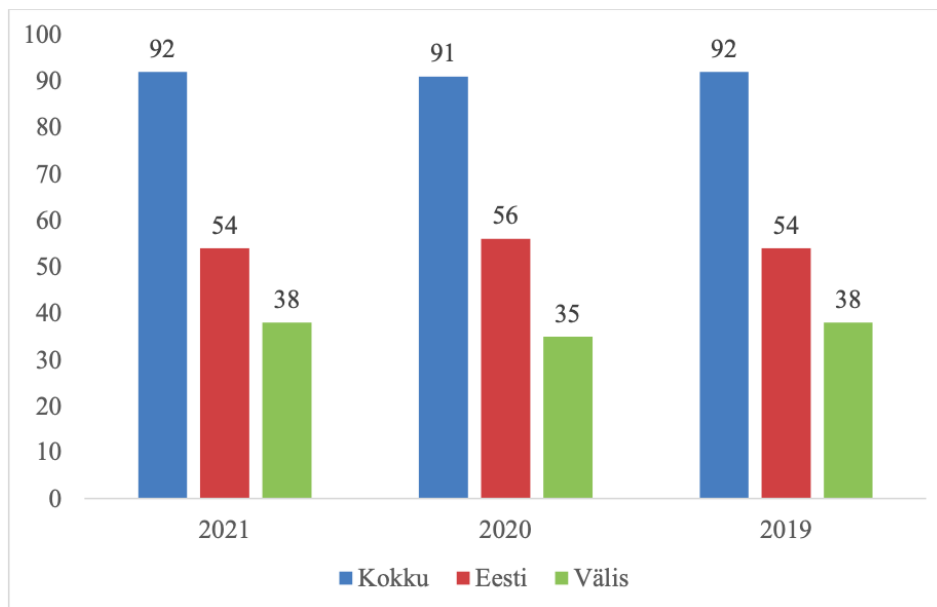
Graafikud, diagrammid, skeemid, joonised, fotod jmt illustatsioonid tähistatakse üldnimetusega „Joonis“ paksus kirjas. Joonised paigutatakse lehe keskele. Arvud ja tekst esitatakse joonistel kirjasuurusega *Times New Roman* 12 pt, reavahega 1,0.

Jooniste puhul tuleb kontrollida, et joonistel olev tekst ja informatsioon oleks selgesti jälgitav, sh tuleb selgelt märkida, kas joonis on koostatud autori poolt, või tõlgitud autori poolt. Samuti tuleb jälgida, et joonistel esitatud kirjastiilid ja kirjasuurused vastaksid käesolevas juhendis esitatud nõuetele. Joonise nimetus (allkiri) märgitakse joonise alla, vasakule: „Joonis“, millele järgneb joonise järjekorranumber ning joonise lakooniline kirjeldus (püstkirjas). Joonise ja allkirja vahele jäetakse 6 pt ning allkirja ja järgneva tekstivahele 12 pt reavahe.

Joonis peab olema sisuliselt ja ka viite kaudu tekstiga seotud. Joonis paigutatakse tekstis võimalikult temale osutava viite lähedale. Tekstis viitamisel esitatakse ümarsulgudes

illustratsiooni liik ja number, nt (joonis 1). Jooniste järel võib esitada ka pikema selgituse või kommentaari.

### Näide



**Joonis 1.** TÜ Narva kolledži noorsootöö õppekavale esitatud avalduste arv, allikas Tartu Ülikooli statistika töölaud

**Lisadena** esitatakse andmed ja materjalid, mis kinnitavad ja illustreerivad töös käsitletavaid seisukohti, kuid mille esitamine sisu osas segaks töö jälgitavust (nt suuremahulised tabelid, koostatud küsimustikud jne). Lisadesse tuleb paigutada needarvandmed ja muud materjalid, mis on vajalikud probleemi käsitlemiseks, kuid mille esitamiseks tekstis pole otsest vajadust või kui on tegemist väga mahuka materjaliga, samas tuleb vältida töö sisuga nõrgalt seotud lisade esitamist.

Kõik lisad tuleb pealkirjastada ja nummerdada araabia numbritega vastavalt nende tekstis viitamise järjekorrale. Lisa ülemisse paremasse nurka kirjutatakse paksus kirjas sõna „Lisa” ja lisa number koos pealkirjaga, nt (**Lisa 2**. Tiitellehe näidis). Kui lisa läheb mitmele leheküljele, siis tuleb järgneva(te)le märkida nt „**Lisa 2 järg**”. Ainult ühe lisa esitamisel lisa ei nummerdata. Lisad ning nende pealkirjad on nimetatud töö sisukorras. Kui uuringu läbiviimisel kasutati küsimustikku, siis tuleb küsimustik esitada töö lisas.



**Valemid** ja matemaatilised avaldised tuleb töös selgitada. Kirjandusest võetud valemitele tuleb alati lisada viide allikale. Kõik märgid, arvud ja tähed tuleb paigutada valemis korrektselt ning kooskõlas valemis sisuga. Valemid ja nendes kasutatud sümbolid järgnevas tekstis kirjutatakse kaldkirjas (*Italic*) kirjasuurusega 12 pt. Vältida tuleb definitsioonide esitamist valemis kujul ja valemite esitamist tekstina.

Üksikud sümbolid ja lihtsad matemaatilised avaldised esitatakse teksti sees omaette reale viimata. Võrdust ja võrratust väljendavad avaldised esitatakse tavaliselt omaette real. Kuitöös on mitu valemis, tuleb need nummerdada. Valemis number paigutatakse valemiga samale reale (paremasse serva) sulgudesse.

#### Näide

Tarbimise eelarve piirang avaldub (Kaldaru 1997: 28):

$$\sum_{i=1}^n p_i \cdot x_i \leq c, \quad (1)$$

kus  $p_i$  – hüvise hind (eurot),  
 $x_i$  – hüvise kogus (tk),  
 $c$  – tarbimiseelarve (eurot).

Valemis kasutatud mõõtühikud esitatakse valemis kasutatud sümbolite seletustes. Valemis sümbolite seletus algab sõnaga „kus“ (ilma järgneva koolonita) ning seletused kirjutatakse ülevaatlikkuse mõttes üksteise alla. Igas uues valemis selgitatakse ainult esmakordselt esinevaid tähistusi.

**Lähtekood (programmikood)** vormistatakse samadel alustel joonise vormistamisega, kasutades püsilaiusega kirjastiili (nt *Courier*, *Courier New* või *Consolas*) ning reavahet 1,0, kirjastiili suuruseks on 12 pt.

Lähtekood peab olema korrektselt trepitud. Lähtekood esitatakse katkematult ühel leheküljel. Kui lähtekood ühele lehele ei mahu, esitatakse see töö lisa. Töö põhitekstis tuleb lisale kindlasti viidata. Lähtekoodi esimene rida algab lehe vasakust äärest. Kuna programmi read võivad olla pikemad või lühemad, siis selleks, et lähtekood oleks visuaalselt horisontaalselt lehe keskel, tuleb valida kogu lähtekood ja kasutada tekstitöötluses *Increase Indent* nuppu.

#### Näide

```
class MyClass
{
    static void Main()
    {
        Console.Write("Enter number : ");
        string Text = Console.ReadLine();
        int Number = Convert.ToInt32(Text);
        if (Number % 2 == 0)
        {
            Console.WriteLine("The number is divided by 2!");
        }
        Console.ReadKey();
    }
}
```

Lähtekoodi esitamisel tuleb selle täielik korrektne nimetus tuua välja koodile vahetult eelnevas tekstis. Eraldi pealkirja lähtekood ei vaja.

### **1.9. Töö keel**

Tartu Ülikooli Narva kolledži lõputööde keel on üldjuhul eesti keel<sup>6</sup>. Kui üliõpilane soovib oma uurimistöö kirjutada mõnes teises keeles, tuleb see eelnevalt kooskõlastada oma töö juhendaja ning õppekava programmijuhiga. Lõputöö kirjutamise keele alus saab olla vaid uuringu sisuline põhjendus, mitte üliõpilase eelistus.

**Kõneviis ja vorm.** Üliõpilastööde keelekasutus peab olema grammatiliselt, ortograafiliselt korrektne ning vastama hea teaduskeele tunnustele. Ilukirjanduses soovitatud sünonüümide ja metafooride kasutamine pole teadusstiilile omane. Vältida tuleb emotsionaalseid väljendeid, umbmäärasust, kõnekeelt, slängi, paljusõnalisust, võõrsõnadega liialdamist ja käibefraase. Hea tava kohaselt peavad kõik väited, järeldused olema põhjendatud, teaduslikud põhimõisted lahti seletatud, töös kasutatud läbivalt sama terminoloogiat.

Akadeemiline tava näeb ette, et kõneviis ja -vorm, milles töö kirjutatakse, peab olema ühtne kogu töö ulatuses. „Mina” vormi (nt „käsitlen, analüüsin, uurin, hindan”) või umbisikulist

---

<sup>6</sup> Võõrkeelsete õppekavade lõputööde keel on õppekava keel, nt inglise keele suunamooduli (st peaaeriala) valinud üliõpilane kirjutab oma lõputöö inglise keeles.

vormi (nt „töös käsitletakse, analüüsitakse, uuritakse, hinnatakse” või „on käsitletud, analüüsitud, uuritud, hinnatud jne”) tuleb kasutada töös järjepidevalt läbivalt ühtmoodi. Eelistatavon kindla kõneviisi kasutamine (nt „teen kokkuvõtte”, mitte „teeksin kokkuvõtte”), sest tingiva kõne kasutamine võib jätta mulje, et autor ei ole oma seisukohtade õigsuses veendunud. Teadustöös ei ole üldjuhul lubatud murdesõnad (välja arvatud tsitaatides), kõne- ja madalkeelsed väljendid, släng, liigsõnarus, kordused, põhjendamata laenud jms. Mõtted peavad olema sõnastatud võimalikult lühidalt, vältida tuleb pikki ja keerukaid liitlauseid. Kiillaused teenivad teksti sisulise sidustamise eesmärki. Nende kasutamisega ei tohiliialdada (nt „Sellega neil, tõsi küll, seost ei ole“).

**Lühendite kasutamine ja arvude esitamine.** Mittetraditsioonilised lühendid tuleb tekstis või töö eraldi osas – lühendite nimekirjas – selgitada. Lühendeid ei kasutata pealkirjades. Üldtuntud lühendid (näiteks jne, jms, eKr, USA) selgitamist ei vaja. Eestikeelsete lühendite lõppu punkti ei panda. Sisepunkti kasutatakse nende sõnaühenditelühendites, milles tekkinud lühend vastab mõnele eestikeelsele sõnale (nt s.a ehk sellel aastal). Kogu töö ulatuses tuleb lühendid vormistada ühtses stiilis. Ühekohalised arvud kirjutatakse töös üldjuhul sõnadega, ülejäänud arvud numbritena (nt viis tööpäeva ja 105 töötajat). Käändelõppe arvudele harilikult ei lisata. Järgarvu järele pannakse punkt. Hea stiili kohaselt tuleb aastad märkida arviliselt (nt mitte „eelmisel aastal” vaid 2019. aastal). Tekstis ja ka tabelites tuleb arvude esitamisel piirduda 3–4tüvenumbri kasutamisega (nt  $r = 0,358$ , mitte  $r = 0,358621$ ). Suurte arvude korral on soovitatav kasutada kombineeritud kirjutusviisi, mille puhul arv on märgitud numbritena ja suurusjärk sõnadega, nt 1,36 mln elanikku. Arvud, millele järgneb mõõtühiku nimetus või selle lühend, kirjutatakse numbritena (nt 8 meetrit, 8 m). Protsendi- ja kraaditähised kirjutatakse kokku eesoleva arvuga (nt 12,5% vastajatest).

**Tekst** peab moodustama sidusa terviku nii sisult, ülesehituselt kui ka keelekasutuselt. Mõttestendus peab olema järjepidev, loogiliselt liigendatud ning lõigud üksteisega loogiliselt liidetud; väljendus üheselt mõistetav; põhimõistete ja -terminite kasutus korrektne ja täpne; õige kirjavahemärkide, nimede, võõrsõnade ja lühendite kasutus.

### 3. VIITAMINE JA ALLIKAD

Korrektne viitamine on akadeemilise kirjaoskuse lahutamatu osa. Algallikale tuleb viidata iga kord, kui kasutatakse teiste autorite loomingut. Viitamise nõue kehtib nii tekstide kui ka visuaalse materjali puhul. Töös kasutatud teiste autorite tekst peab olema (viitamist kasutades) selgelt eristatav töö autori enda tekstist. Internetist leitud usaldusväärset allikat kasutatakse samamoodi nagu iga teistki, ent tavapärasele bibliograafilisele kirjeldusele lisandub elektrooniline viide ehk link ja kuupäev, mil autor seda viimati kasutas. Juhul kui DOI-number puudub, kirjutatakse selle asemel URL. Kõik töö kirjutamisel kasutatud allikad peavad sisalduma töö lõpus esitatud kasutatud kirjanduse allikate loetelus ja kõikidele selles loetelus nimetatud allikatele tuleb töös tekstisiselt viidata. Allikatele viidatakse nii otsesel tsiteerimisel, parafraseerimisel kui ka refereerimisel.

#### 3.1. Refereerimine, parafraseerimine ja tsiteerimine

Varasemate uuringute tulemusi ning teiste autorite seisukohti esitatakse uurimistöös nii refereerides, parafraseerides kui ka tsiteerides.

**Refereerimine** on teise autori teoses esineva olulise seisukoha kokkuvõtlik esitamine. Seejuures peab algteksti mõte olema täpselt edasi antud, soovitatavalt seisukoha autori terminoloogiat kasutades. Refereeritud seisukoha järele või ette lisatakse viide kasutatud allikale.

**Parafraseerimisel** antakse allikates olev lühem teksti osa edasi oma sõnadega. Tekst tuleb ümber sõnastada nii, et algne mõte säiliks. Vajalik on täpne tekstisisene viide kasutatud allikale. Jutumärke ei kasutata.

**Tsiteerimine** on teise autori mõtte otsene (sõnasõnaline) esitamine. Sõnasõnalise tsiteerimise puhul tuleb juhinduda otstarbekuse ja lakoonilisuse põhimõttest. Pikki otseseid tsitaate tuleb vältida. Erandiks on tööd, milles analüüsitakse suulisi või kirjalikke autoritekste. Kui tsiteeritav tekst on pikem kui poolt lehekülge, tuleb see paigutadalisasse. Tsitaat peab sõnasõnaliselt vastama originaaltekstile. Tsitaat esitatakse jutumärkides. Väljajäetavad lauseosad või sõnad asendatakse mõttepunktidega. Viide märgitakse kohe pärast tsitaati

lõpetavaid jutumärke, sõltumata sellest, kas see asub lause lõpus või keskel. Tsitaadi viide sisaldab alati ka lehekülje numbrit, kust tsitaat on võetud.

### 3.2. Viitamine ja tekstisese viite koostamine

Viide aitab tuvastada allika, millises allikas on esitatud seisukoht, fakt vm avaldatud. Samuti saab viite abil kontrollida töös esitatud fakte ja andmeid, leida viidatud töö, et see läbi lugeda jms. Lõputöös peab olema esitatud viide iga fakti, mõtte, seisukoha, mõttekäigu, arvamuse vms kohta, mis ei kuulu töö autorile endale. Erandi moodustavad üldtuntud faktid ja käibetõed, niinimetatud *trivia*. Näiteks: „Teine maailmasõda algas 1. septembril 1939. aastal.“

Viitamise mõte seisneb selles, et eristada töös kasutatud allikaid autori enda mõtetest ja uurimistulemustest töös esitatud teksti või fakti allika autorsuse näitamise kaudu. Üliõpilane, kes ei viita kasutatud informatsiooni allikale, eksitab lugejat, kuna jätab mulje, et kõik esitatud mõtted kuuluvad temale. Kasutatud allikatele viitamata jätmise korral on tegemist plagiaadiga.

**Plagiaat** on teiste autorite või omaenda varasemate kirjutiste, nende osade või neis sisalduvate lausete, mõtete või põhiideede esitamine oma kirjaliku tööna või selle osana nii, et teiste autorite või enda varasemad mõtted on suures osas ilma nõuetekohase akadeemilise viitamiseta omistatud töö esitajale. Originaalallikas väljendatud lausetele, mõtetele või andmetele peab korrektselt viitama. Töös peab kasutatud allikates välja toodud seisukohad enda omadest viitamisega selgelt eristama. Loomevargust ehk plagiaati loetakse väärituks käitumiseks, akadeemiliseks petturluseks ja akadeemiliste tavade vastu olulisel määral eksimiseks. Akadeemilise petturluse avastamisel kasutatavaid sanktsioone sätestab õppekorralduseeskiri. Üliõpilase iseseisva tööna ei või esitada võõrast teadustööd. Näiteks Internetist leidub tasuta ja müügiks pikemaid ja lühemaid tekste, mis võivad ahvatleda üliõpilast neid oma nime all kasutama. Selliseid tekste ei tohi üliõpilase originaalloominguna ehk oma nime all esitada. Võõra lõputöö esitamise eest oma nime all karistatakse eksmatrikuleerimisega.

Tsitaati, parafrazeeringut või refereeringut, millele ei ole lisatud viidet kasutatud allikale, loetakse samuti plagiaadiks. See on akadeemilise petturluse üks vorme. Plagiaadina käsitletakse ka tahtmatuid eksimusi (viitamata jätmist, ebatäpsusi viitamisel).

### 3.2.1 Tekstisese viite koostamine

Kõigi kasutatud autorite ja allikate seisukohad tuleb viidata. Samuti tuleb nõuetekohaselt viidata ka iseenda varasematele töödele. Viidete koostamise aluseks on kasutatud allika bibliograafiline kirjeldus. Töös tuleb läbivalt kasutada sama viitamisviisi. TÜ Narvakolledži üliõpilastööde viitamissüsteem tugineb Ameerika Psühholoogide Assotsiatsiooni (*APA – American Psychological Association*) juhendi 7. versioonile<sup>4</sup>.

Tekstisene viide sisaldab autori perekonnanime (autorita allikatel kas pealkirja lühendit või esimest sõna) ja aastaarvu, millal teos avaldati, samuti viidatava teksti lehekülje- numbrit või -numbreid. Need andmed juhivad täpse allika juurde töö lõpus asuvas kasutatud kirjanduse loetelus. Tekstisene viide kirjutatakse sulgudesse. Autori nime ja aastaarvu vahele kirjutatakse koma. Kui on vaja viidata ka konkreetsele leheküljele, siis kirjutatakse aastaarvu järele taas koma, seejärel lühend „lk“ ning lehekülje number. Konkreetsele leheküljele tuleb viidata siis, kui allikas on mahukas (nt raamat) või kui autorit tsiteeritakse.

Kui tekstis nimetatakse autori nime, tuleb viide paigutada kohe selle järele ningsulgudes

#### Näide

Kõige olulisem ajutöö on tagada inimese ellujäämine (van der Kolk, 2020, lk 63).

või

Bessel van der Kolk (2020, lk 63) on rõhutanud, et ajutöö kõige olulisem roll on tagada inimese ellujäämine.

pole autori nime korrata vaja. Analoogselt märgitakse ka teose pealkirja lühend.

<sup>4</sup><https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

Tsiteerimise korral esitatakse viidatava autori mõte sõnasõnaliselt. Hea tava kohaselt kirjutatakse tekstis autori nimi koos eesnimega.

Näide

Daniel J. Siegel (2018, lk 11) on öelnud: „Noorukiiga on ühtaegu nii segadusttekitav kui ka imepärane eluetapp, mis kestab laias laastus kaheteistkümnendast kuni kahekümne neljanda eluaastani“.

Viitamisel kasutatakse tavaliselt autori perekonnanime eesnime või eesnimetähega. Eesnimetäht on eriti vajalik, kui töös viidatakse sama perekonnanimega erinevatele autoritele, näiteks M. Erelt ja T. Erelt.

Näide:

„Esimestes eelkõige saksa soost pastoritele mõeldud grammatikates käsitleti eesti keele lauseõpetust väga põgusalt või üldsegi mitte“ (M. Erelt, 2003).

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Kui koostaja nimetab tekstis autori nime ja teose pealkirja, siis kirjutatakse sulgudes ilmumisaasta teose pealkirja järele.

Näide:

Dagmar Kutsar ja Kadri Soo selgitavad Noorteseire aastaraamatus 2019–2020 „Noorteelu avamata küljed“ (2020, lk 8), mis on laste ja noorte heaolu.

Kui mingit teost refereeritakse ulatuslikumalt ja on vaja korduvalt viidata teose eri lehekülgedele, siis pannakse autori nimi igasse viitesse ka sel juhul, kui seda on tekstis varasemalt juba mainitud.

Näide:

Raili Nugin on vaadelnud noorte liikuvuspraktikad ja neid mõjutavaid tegureid maapiirkondades (Nugin, 2020, lk 103).

Kui allikal on kaks autorit, märgitakse mõlema autori perekonnanimed, eraldades need märgiga „&“ . Tekstis ühendatakse autorite perekonnanimed sidesõnaga „ja“.

Näide

Oluliselt enam tuleks tähelepanu pöörata õpetajate omavahelisele ning õpetajate ja õpetajakoolituse üliõpilaste vahelisele koostööle (Luik & Taimalu, 2018).

Luik ja Taimalu (2018) leiavad, et oluliselt enam tuleks tähelepanu pöörata õpetajate omavahelisele ning õpetajate ja õpetajakoolituse üliõpilaste vahelisele koostööle.

Kui autoreid on kolm ja enam, märgitakse tekstisisese viitesse vaid esimese autori perekonnanimi ning lisatakse kogu tööd läbivalt tähistus *et al.* (ld k *et alia* – ja teised) või lühend „jt“.

Näide:

Ülikooliõpingute jooksul tuleb ennast harjutada kasutama vaid võimalikult värsket, tunnustatud teadusallikatest pärit allika (Hirsjärvi *et al.*, 2003).

Ühelt autorilt pärinevale loetelule viitamisel, tuuakse viide allikale loetelu ette.

Näide:

Põhihariduse omandamiseks tuleb läbida kolm kooliastet (Tamm, 2015, lk 3):

- 1) esimene kuni kolmas klass;
- 2) neljas kuni kuues klass;
- 3) seitsmes kuni üheksas klass.

Kui loetelu erinevad punktid pärinevad erinevatest allikatest, tuuakse vastava punkti autori õige loetelu punkti järel eraldi välja.

Kui refereeringu aluseks on enam kui üks allikas, siis järjestatakse erinevate allikate autorid tähestikuliselt ning viited eraldatakse semikooloniga. Sama autori allikad järjestatakse



ilmumisaastate alusel, näiteks (Karm, 2003; Karm, 2018), sama autori samalaastal ilmunud tööd tähistatakse aastaarvu järgselt väiketähega, näiteks (Karm, 2013a; Karm, 2013b).

Näide:

Hea sissejuhatus äratav huvi ning esitab järgneva teema osas olulist lähteinformatsiooni (Ehala, 2000; Hirsjärvi *et al.*, 2005).

Kui viidatava allika autor on asutus või organisatsioon, tuleb viites allika autorina kirja panna asutuse või organisatsiooni nimi.

Näide:

Eetikakoodeks on kirja pandud kogum norme ja väärtuseid, mis aitab moraaliprobleemide lahendamisel ja õigete käitumiste valikul (Tartu Ülikooli eetikakeskus, 2007, lk 22).

Autorita allika viitamisel kirjutatakse viitesse pealkirja esimesed üks või kaks sõna (sõltuvalt kontekstist), lisatakse kolm punkti ning ilmumisaasta, ja vajadusel lehekülje number (numbrid).

Näide:

Konverentsi ettekanded ilmusid omaette kogumikuna (International ..., 2017).

Seaduse või mõne teise juriidilise dokumendi tekstisisene viide peab sisaldama allika pealkirja ja kasutatud redaktsiooni avaldamise aastat, vajadusel ka konkreetset paragrahvivõi punkti. Enamasti kasutatakse seadusele viitamisel seaduse nime suurtähtlühendit, mis peab omakorda olema selgitatud lühendite loendis.

Näide:

Töötajal on õigus õppepuhkusele ... (TäKS, 2015, §13).

Õigusakti täiskirje tuleb esitada kasutatud kirjanduse loetelus tähestikulises järjekorras. Riigisisised, rahvusvahelise õiguse aktid ja Euroopa Liidu õigusaktid võivad olla ühtses kirjanduse loetelus; rohkete aktide korral võib neist moodustada ka eraldi loetelud. Akti vastu võtnud organit ei näidata, kui akti liigiga (nt seadus) on akti vastuvõtja üheselt määratud. Akti

nimetuse järel tuleb näidata ka allikas, kus akt on ametlikult avaldatud. Vastuvõtmise kuupäev näidatakse üksnes määruse ning Euroopa Liidu õigusakti korral. Õigusakti eelnõu ning selle juurde kuuluv seletuskiri tuuakse ära üldises kirjanduse loetelus, mitte õigusaktina.

Sõnaraamatute ja andmekogude puhul on tavaks kasutada viitena suurtähtlühendit.

Sõnaraamatuviitesse leheküljenumbreid ei panda.

Näide:

Võõrkoanimede kirjapildi mugandeid oli vähendatud juba 1976. a, nt Schleswig-Holstein (ÕS, 1976), vrd Šlesvig-Holšteini (ÕS, 1960).

Sõnade eri ja erinev kasutusvõimalused ei kattu (EKSS, I, 2).

Kui andmed pärinevad veebikeskkonnast, sh kodulehelt, siis tuleb viitesse kirjutada andmevaldaja nimetus ja sõna „veebileht“.

Näide:

BLRT Grupp AS ühendab 52 tütar- ja neli ühissettevõtet Soomes, Eestis, Lätis, Leedus, Poolas, Venemaal ja Ukrainas (BLRT Grupp AS veebileht).

Taunitav on viidata mõne autori uurimusele teise autori teose kaudu. Selle asemel tuleb püüda kätte saada originaalteos. Kaudne viitamine tuleb kõne alla ainult erandjuhtudel, kui originaal pole kättesaadav või on kirjutatud mõnes vähe levinud keeles. Viidata tuleb sel juhul autori käsutuses olnud originaalteosele ja märkida juurde kasutatud sekundaar- allikas. Mingil juhul ei või viidata otse tekstile, mida ei õnnestunud kätte saada.

Näide:

Sarnaselt Karlssoniga on sama probleemi selgitanud Grosu (1975, viidatud Karlsson, 1977 kaudu).

Kaudse viitamise kasutamisel lisatakse kasutatud kirjanduse loetellu allikakirje, mille kaudu teist tööd on viidatud (st kasutatud kirjanduse loendis on viidatud ainult kasutatud allikas).

Näide:

Kui R. Veidemanni artiklis on käsitletud J. Lotmani "Kultura i vzrõv" seisukohti, kuid viimane pole autorile kättesaadav, siis on korrektne viidata nii: (Lotman, Juri 1992. Kultura i vzrõv. Moskva: Gnozis, 167 — viidatud Veidemann 2000: 1821 kaudu). Samasugune mäрге tuleb teha allika bibliograafilises kirjelduses.

Kirjanduse loetelus allikate kirjeldus:

Veidemann, R. (2000). Eesti rahvuse kujunemine semiootilisest aspektist. *Akadeemia*, 9, 1811–1823.

### **3.2.2. Sotsiaalmeedia ja audiovisuaalsed allikad**

Sotsiaalmeedia žanrid on mitmekülgsed ning nende hulk täieneb pidevalt. Vormistamisel tuleb jälgida läbivalt teatud põhimõtteid.

Autorile või grupile viidatakse nimeliselt ning kasutajanimi tuuakse üldiselt välja eraldi nurksulgudes autori pärisnime järel. Kui autoril muud teadaolevat nime ei ole, siis ei pea kasutajanime kaks korda välja tooma.

Podcast'ide, videote, blogipostituste jmt puhul tuuakse välja pealkiri. Facebooki, Instagrami ja Twitteri postituste puhul kirjutatakse kursiivis välja esimesed 20 sõna postitusest, sest nendel tekstidel pole pealkirju.

Täisviites tuleb lisada nurksulgudes viidatava lehekülje tüüp. Nt [Tweet] või [Facebooki postitus] või [Facebooki profiil] või [Video] jne. Pärast punkti lisatakse lehekülje nimi ning pärast seda lehekülje link.

Tekstisestest viidete puhul on põhimõtted üldiselt samad. Kui viidatakse audiovisuaalse materjali puhul konkreetsele ajahetkele, lisatakse lühiviitele ka ajamärk, nt (Mustonen ja Meema, 2021, 34:56). Kui viidatakse audiovisuaalse materjali sarjale, aga mitte konkreetsele osale, siis tuleks kuupäevaks märkida vahemik, mil sari ilmus, nt (Mustonen ja Meema, 2017-käesolev).

Detailseid APA stiilis näiteid võib uurida ka näiteks Purdue Ülikooli lehelt: [https://owl.purdue.edu/owl/research\\_and\\_citation/apa\\_style/apa\\_formatting\\_and\\_style\\_guide/reference\\_list\\_electronic\\_sources.html](https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/reference_list_electronic_sources.html)

Näiteid Twitteri säutsu, Instagrami ja Facebooki postituse, Youtube'i video jm voogedastusplatvormi, taskuhäälingu või telesaate viitamiseks leiab veebilehelt:

<https://uhiskond.ut.ee/et/sisu/uti-viitamisjuhend#sotsiaalmeedia%20ja%20audiovisuaalsed%20materjalid>

### 3.2.3. Viidatud allikad ja kasutatud kirjanduse loetelu koostamine

Kasutatud allikate loetelu hõlmab ainult töö koostamisel kasutatud ja viidatud allikaid. Teosed loetletakse autorite perekonnanimedele tähestikulises järjekorras, autori(te) nime(de) puudumisel väljaandva organisatsiooni või pealkirja esimese sõna järgi. Mitme autori puhul esitatakse nimed tiitellehel esinevas järjekorras. Esmalt tuuakse välja ladinatähestikuline (nii eesti- kui võõrkeelne) ja seejärel kirillitsas kirjandus. Lõputöös ei ole soovitatav kasutada madala akadeemilise tasemega allikaid (nt gümnaasiumiõpikud), v.a juhul, kui need on uurimisobjektiks.

Kui väljaandes puudub allika avaldamise aasta, siis tuleb aasta asemel märkida eesti keeles i.a. (ilma ilmumisaastata).

Autori nimega raamatu bibliograafiline kirje esitatakse üldreeglina kujul (NB! jälgi kaldkirja kasutamist!): Autori perekonnanimi, eesnime täht/tähed. (ilmumisaasta). *Raamatu pealkiri*. Kirjastus.

Näide:

Kahneman, D. (2013). *Kiire ja aeglane mõtlemine*. Tänapäev.

Siegel, D. J. (2018). *Ajutorm. Teismelise aju jõud ja siht*. Helios.

Väljaandmisaasta esitamisel on vanade põhitekstide kordustrukti puhul kombeks tuua välja ka esmatrüki aasta.

Näide:

Moscovici, S. (1976/1961). *La psychoanalyse, son image, son public*. Presses Universitaires de France.

Ilma autori nimeta allika bibliograafiline kirje.

Näide:

*International Journal of Open Youth Work* (2017). Toim. Pauline Grace. European Reasearch Network of Open Youth Work Newman University

Kogumikus, ajakirjas, jätkväljaandes ja ajalehes ilmunud artikli puhul esitatakse andmed nii artikli kui ka trükise kohta, kust see pärit on. Ajakirjas avaldatud kirjutise andmed esitatakse kujul: Autori perekonnanimi, eesnime initsiaal(id). (Ilmumisaasta). Pealkiri. *Ajakirja nimetus, aastakäigu number* (köite number), artikli leheküljed.

Näide:

Saari, H. (1981). Omasõna ja võõrsõna paarid eesti oskussõnavaras. *Keel ja Kirjandus*, 4, 201–210.

Niilo, A., & Kikas, E. (2008). Mäng. Rmt Kikas, E. (Koost.). *Õppimine ja õpetamine koolieelses eas* (lk 120–136). Tartu Ülikooli Kirjastus.

E-ajakirjade puhul saab neid kirjeldada e-allika püasukoha ehk DOI (*Digital Object Identifier*) kaudu, siis ei ole vaja sellele ka veebiaadressi ega vaatamise kuupäeva lisada.

NB! Mõnikord avaldavad ajakirjad artiklist esmase veebiversiooni (enne väljaandes avaldamist) - sellisel juhul ajakirja aastakäiku ja väljaande numbrit lisatud veel ei ole, märgitud on vaid lehekülgede arv.

Näide:

Toomistu, T., Lauren, A., Annist, A., Murakas, R. (2023). Determinants of return migration of Estonian young adults in transnational mobility. *Migration Studies*, 12 (1), 42–67. DOI: 10.1093/migration/mnad033.

Lillemäe, E., Talves, K., Wagner, W. (2023). Public perception of military AI in the context of techno-optimistic society. *AI & Society*, 1–15.

Seaduste, määruste ja õigusaktide redaktsioonide kirjed esitatakse kirjanduse loetelus.

Näide:

Noorsootöö seadus. (2010). RT I 2010, 44, 262.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/116062020010> (viimati vaadatud 08.10.2020).

Ajalehes ilmunud artikli viide vormistatakse järgmiselt. Autori perekonnanimi, initsiaal. (aasta, kuupäev). Pealkiri. *Ajalehe nimetus*, number, leheküljed.

Näide:

Kukk, K. (2000, 3. mai). Eurol pole häda midagi. *Sõnumileht*, 101, 2.

Mitme autoriga toese puhul märgitakse esimese autori perekonnanimi, initsiaal., teise autori perekonnanimi, eesnime täht/tähed. jne, & viimase autori perenimi, initsiaal. (Ilmumisaasta). Pealkiri. Kirjastus.

Näide:

Zemach, D. E., Broudy, D., & Valvona, C. (2018). *Writing research papers: from essay to research paper*. MacMillan Education.

Kui raamatul, mille peatükid on eri autoritelt, on koostaja või toimetaja, märgitakse toimetaja perekonnanimi, initsiaal. (toim.)/(koost.) (Ilmumisaasta). Pealkiri. Kirjastus.

Näide:

Kiili, J. (koost.) (2013). *Ettevõtlusõpe kõrgkoolis*. Sihtasutus Archimedes.

Veebilehekülgede ning veebidokumentide allikakirjetel märgitakse autori(te) nimi/nimed, initsiaal(id)/asutuse nimetus. (ilmumisaasta). *Pealkiri*. <http://veebiaadress> URL internetiaadress, (vaatamise aeg)

Näide:

Eesti Statistikaamet. (i.a). *Statistikaametist*. <https://www.stat.ee/statistikaametist> Kasutatud 05.09.2024

Kui aastaarvu tuvastada ei õnnestu, siis kirjutatakse (i.a). mis tähendab ilma aastaarvuta.

Internetilinke tekstisisestes lühiviidetes ei esitata, need lisatakse lõpuviidetele kasutatud kirjanduse loetelus.

## 4. AUTORI VASTUTUS JA ALLIKAKAITSE

Lõputööde kõikides etappides kehtivad uurimistöö eetika põhimõtted: tuleb tagada uuringus osalemise vabatahtlikkus, uuritavate nõusolek, vältida uuritavate kahjustamist, tagada uuritavate anonüümsus või konfidentsiaalsus ja andmete kaitse. Üliõpilane vastutab oma esitatud töö autoriõiguse, eetikanõuete, konfidentsiaalsuse ja andmekaitse nõuetele vastavuse eest.

### 4.1. Autori vastutus uurimistöö koostamisel ja esitamisel

Oma nimega tiitellehel kinnitab autor, et ta on kirjutanud töö iseseisvalt ning kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite teosed, põhimõttelised seisukohad, kirjandus- allikatest ja mujalt pärinevad andmed on viidatud. Lõputöös peab olema autori allkirjastatud kinnitus, et töö on koostatud iseseisvalt (vt lisa 3).

Juhendaja, retsensent ja kaitsmiskomisjon pööravad erilist tähelepanu autori panusele teema avamisel ja arendamisel.

Akadeemilist petturlust ehk kirjaliku töö puhul plagiaati loetakse vääritud käitumiseks ja karistatakse vastavalt õppekorralduseeskirjale. Akadeemiliseks petturluseks peetakse kirjaliku töö puhul ka iseenda töö uuesti esitamist, kui selle eest on juba ainepunkte saadud. Kui akadeemiline petturlus ilmneb pärast lõputöö kaitsmist, võidakse diplom ka tagantjärgi kehtetuks tunnistada.

### 4.2. Allikakaitse

Uurimistööde mõistes nimetatakse allikakaitseks a) eraisiku isiku- ja delikaatsete andmete esitamist sellisel viisil, et need andmed ei ole konkreetse isikuga seostatavad ning b) organisatsiooni kohta vaid selliste andmete esitamist, mille avaldamiseks organisatsioon on nõusoleku andnud.

Juhul, kui üliõpilase iseseisev kirjalik töö eeldab **isikustatud andmete kogumist** (näiteks ankeetküsitlus, intervjuu jms), tuleb andmeallikat (vastajat) kirjalikult teavitada uurimise läbiviimise korraldajast (Tartu Ülikooli Narva kolledž, töö autori nimi) ja eesmärgist (õppekava nimetus ja õppe- ja/või uurimistöö pealkiri) ning ka sellest, et kogutud andmeid



kasutatakse töös vaid üldistatud kujul, mis ei anna võimalust neid konkreetse isikuga seostada. Isiku identifitseerimist võimaldavaid andmeid uurimistöös ei avaldata. Andmete hoidmise ja säilitamise ning hilisema hävitamise eest vastutab õppekava kureeriv lektoraat.

Juhul, kui üliõpilase iseseisev kirjalik töö eeldab isikustatud andmete kasutamist, on töö autor kohustatud võtma selle kohta andmevaldajalt (isikult või organisatsioonilt) kirjaliku nõusoleku, mis tuleb tööle lisada. Uurimistulemuste esitamisel tuleb kinni pidada kehtiva isikuandmete kaitse seaduse (IKS) nõuetest, milles on arvestatud ka GDPR<sup>7</sup> sätteid.

Alaealise (alla 18-aastase) isiku andmete saamiseks on töö autoril vaja taotleda alaealise seadusliku esindaja (lapsevanem, eestkostja, hooldaja või hooldaja ametlik esindaja) nõusolekut taasesitatavas vormis. Taotluses tuleb nimetada uurimise läbiviimise korraldaja (Tartu Ülikooli Narva kolledž, töö autori nimi) ja eesmärk (õppekava nimetus ja õppe- ja/või uurimistöö pealkiri) ning kinnitada, et kogutud andmeid kasutatakse töös vaid üldistatud kujul, mis ei anna võimalust neid konkreetse isikuga seostada, algandmed aga hoitakse ja säilitatakse nõuetekohaselt. Taotlusele tuleb lisada andmete loetelu, küsitlusankeet, intervjuu või vaatluse kava vms. Taotlusele peab alla kirjutama töö autor ja tema juhendaja.

Juhul, kui iseseisvas töös kasutatakse audiovisuaalmaterjali, tuleb täiskasvanult salvestamiseks ja töös esitamiseks kirjalik luba küsida. Alaealiste kohta annab nõusoleku pädev isik (vt eelmist lõiku).

Grupi pildistamisel või filmimisel tuleb kindlustada, et alaealised ei ole äratuntavad või muul moel identifitseeritavad. Täisealisi tuleb grupis pildistamisest või filmimisest ette teavitada, et need, kes sellega nõus pole, saaksid aegsasti pildile jäävalt alalt lahkuda.

Allikakaitse eest vastutavad nõusoleku taotlejad ja nõusoleku andjad.

---

<sup>7</sup> **Isikuandmete kaitse üldmäärus** (inglise keeles *General Data Protection Regulation*, lüh **GDPR**; EL 2016/679) ehk **Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärus** (lühendina ELIKÜM) on Euroopa Liidu määrus, mis loob isikuandmete kaitse normidele õigusliku raamistiku, millega kehtestatakse suunised isikuandmete töötlemiseks Euroopa Liidus ja teatud tingimustel ka väljaspool Euroopa Liidu territooriumi.

## LISAD

### Lisa 1. Lõputöö projekti vorm

<b>Üliõpilane</b> (ees- ja perekonnanimi, õppekava)
<b>Töö esialgne pealkiri</b>
<b>Juhendaja(d)</b> (ees- ja perekonnanimi, teaduskraad, ametinimetus, kontaktandmed)
<b>Teema valiku põhjendus ja uurimisprobleem</b>
<b>Töö eesmärk</b>
<b>Uurimisküsimused ja/või hüpoteesid</b>
<b>Uurimismetoodika</b> (valimi kirjeldus, mõõtevahendid, uuringu protseduur, eeldatava kirjanduse loetelu)
<b>Töö ajakava</b>

**Uurimisprojekti koostamise kuupäev:**

**Üliõpilase nimi ja kontaktandmed (e-post, telefon):**

Lõputöö projekt esitatakse digitaalselt allkirjastatult programmijuhile akadeemilises kalendris märgitud tähtajaks. Lõputöö projekti kinnitavad digitaalselt nii üliõpilane kui ka lõputöö juhendaja.

**Lisa 2.** Tiitellehe näidis

Tartu Ülikool  
Sotsiaalteaduste valdkond  
Narva kolledž  
Õppekava Keeled ja mitmekeelsus koolis

Maris Tamm

**NARVA LINNA ÜLDHARIDUSKOOLOIDE ÕPETAJATE  
ARUSAAMAD KAASAVAST HARIDUSEST**

Bakalaureusetöö

Juhendaja: metoodik Nelly Randver

Narva 2024

### **Lisa 3.** Lõputöö autorluse kinnitus

Olen koostanud töö iseseisvalt. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad, kasutatud kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad andmed on viidatud.

## **Lisa 4. Lihtlitsents lõputöö reprodutseerimiseks**

### **Lihtlitsents lõputöö reprodutseerimiseks ja üldsusele kättesaadavaks tegemiseks**

Mina, \_\_\_\_\_,  
(*autori nimi*)

1. annan Tartu Ülikoolile tasuta loa (lihtlitsentsi) minu loodud teose

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(*lõputöö pealkiri*)

mille juhendaja on \_\_\_\_\_,  
(*juhendaja nimi*)

reprodutseerimiseks eesmärgiga seda säilitada, sealhulgas lisada digitaalarhiivi DSpace kuni autoriõiguse kehtivuse lõppemiseni.

2. Annan Tartu Ülikoolile loa teha punktis 1 nimetatud teos üldsusele kättesaadavaks Tartu Ülikooli veebikeskkonna, sealhulgas digitaalarhiivi DSpace kaudu Creative Commons'i litsentsiga CC BY NC ND 4.0, mis lubab autorile viidates teost reprodutseerida, levitada ja üldsusele suunata ning keelab luua tuletatud teost ja kasutada teost ärieesmärgil, kuni autoriõiguse kehtivuse lõppemiseni.
3. Olen teadlik, et punktides 1 ja 2 nimetatud õigused jäävad alles ka autorile.
4. Kinnitan, et lihtlitsentsi andmisega ei riku ma teiste isikute intellektuaalomandi ega isikuandmete kaitse õigusaktidest tulenevaid õigusi.

*autori nimi*  
*pp.kk.aaaa*

## Lisa 5. Kasutatud kirjanduse loetelu näidis

### KASUTATUD KIRJANDUS

Arhiiviseadus (13.03.2019). Riigi Teataja I.  
Kasutatud 12.06.2021,  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/113032019033>

Autoriõiguse seadus. (2019) RT I 19.3.2019, 55.15.  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/128122011005>

Akadeemilise petturluse juhtumite menetlemise kord sotsiaalteaduste valdkonnas. (2016).  
Vastu võetud 16.sotsiaalteaduste valdkonna nõukogus 29.2.2016 (jõust 1.3.2016).  
[https://sotsiaalteadused.ut.ee/sites/default/files/sh/akadeemilise\\_petturluse\\_juhtumite\\_menetlemise\\_kord\\_sv.pdf](https://sotsiaalteadused.ut.ee/sites/default/files/sh/akadeemilise_petturluse_juhtumite_menetlemise_kord_sv.pdf).

Bettelheim, B. (2007). *Muinasjuttude võlujõud: muinasjuttude tähtsus ja tähendus*.  
Atlex.

Bonsor, K., & Chandler, N. (2018, 9. november). How Augmented Reality Works.  
*HowStuffWorks*. <https://computer.howstuffworks.com/augmented-reality.htm>

Brady, L. (2011). Teacher Values and Relationship: Factors in Values Education. *Australian Journal of Teacher Education*, 36(2), 56–66.

Branscombe, N. A., Burcham, J. G., Castle, K., Surbeck, E., Dorsey, A. G., & Taylor, J. B. (2014). *Early Childhood Curriculum: A Constructivist Perspective*. Routledge.

Brooker, L., & Broadbent, L. (2005). Personal, Social and Emotional Development the Child Makes Meaning in a Social World. In: J. Riley (Ed.) *Learning in the Early Years: A Guide for Teachers of Children 3–7* (pp. 29–56). Paul Chapman.

Bryant, T., & Schiller, P. (2009). *Väärtuste raamat: kuidas õpetada 16 põhiväärtust väikestele lastele?* Kirjastus Studium.

Comenius projekt. (2015). The end of the project. *European values ... our values*.  
<http://www.europeanvalues-ourvalues.blogspot.com> (02.03.2020).

Eesti ühiskonna väärtusarendus 2009–2013. (2020, 5. veebruar). *Eetikaveeb*.  
<http://www.eetika.ee/et/vaartusarendus-0>.

European Values Study (2020, 2. aprill) <http://www.europeanvaluesstudy.eu>

Isikuandmete kaitse seadus. (2019). RT I, 04.01.2019, 11.  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>

- U.S. Census Bureau. (n.d.). *U.S. and world population clock*. U.S. Department of Commerce. Retrieved January 9, 2020, from <https://www.census.gov/popclock/>
- Gaut, B., & Gaut, M. (2000). *Filosoofilised arutelud väikeste lastega: praktiline käsiraamat õpetajale*. Kirjastus Studium.
- Good, T. L., & Brophy, J. E. (2008). *Looking in Classrooms*. Pearson/Allyn and Bacon.
- Hallap, M., & Padrik, M. (2008). *Lapse kõne arendamine*. Tartu Ülikooli Kirjastus.
- Johansson, E., Cobb-Moore, C., Lunn-Brownlee, J., Walker, S., Boulton-Lewis, G., & Ailwood, J. (2014). Children's Perspectives on Values and Rules in Australian Early Education. *Australasian Journal of Early Childhood*, 39(2), 12–20.
- Lilleoja, L. (2012). Sünnikohortide alusväärtused ja nende muutumine nullindate Eestis. Rmt. A. Aarelaid-Tart (koost.). *Nullindate kultuur II: põlvkondlikud pihtimused* (lk 247–265). Tartu Ülikooli Kirjastus.
- McLennan, D. M. (2012). Using Sociodrama to Help Young Children Problem Solve. *Early Childhood Education Journal*, 39(6), 407–412.
- OpenAI. (2023). ChatGPT (25. detsembri versioon), suur keelemudel, <https://chat.openai.com/>
- OECD (2012). *Starting Strong III: A Quality Toolbox for Early Childhood Education and Care*. OECD Publishing.
- Realo, A. (2013). Väärtused. Rmt. M. Heidmets (toim.). *Eesti inimarengu aruanne 2012/2013 „Eesti maailmas“* (lk 43–53). Eesti Koostöökogu.
- SA Kutsekoda. (2016). *Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia*. <https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2018/11/IKT-terviktekst.pdf>
- Tulviste, T., & Tamm, A. (2015, 30. aprill). Väärtuspädevus – mis see on ja kust tuleb? *Õpetajate Leht*.
- World Values Survey (2020, 11. aprill). <http://www.worldvaluessurvey.org>