

TARTU ÜLIKOOL
SOTSIAALTEADUSTE VALDKOND
NARVA KOLLEDŽ

NOORSOOTÖÖ PRAKTIKA JUHEND

NARVA 2021

I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Praktika juhend reguleerib Noorsootöö õppekava praktika ettevalmistust, korraldamist, juhendamist ja hindamist.
- 1.2. Ülikoolipoolne noorsootöö praktika koordinaator on noorsootöö õppekava programmijuht või muu praktika eest ainekavas määratletud vastutav isik.

II. PRAKTIKA

- 2.1. Praktika on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas õppekavas määratud vormis ning juhendaja juhendamisel.
- 2.2. Praktika eesmärk on rakendada saadud oskusi ja teadmisi ning vahetada kogemusi praktikutega noortevaldkonna analüüsimiseks.
- 2.3. Noorsootöö õppekavas on üks praktika, mahuga 15 EAP, mis on vastavuses Tartu Ülikooli õppekava statuudiga.
- 2.4. Praktika ajal võivad toimuda õppereisid ja praktiline väljaõpe erialastes õppeasutustes Eestis või välismaal, samuti keeleõpe.
- 2.5. Praktika maht, eesmärgid ja õpiväljundid, praktika sisu, korraldus, hindamine ja hindamiskriteeriumid on kirjeldatud praktika ainekavas.
- 2.6. Üliõpilasel on võimalik läbida praktika valides ühe kolmest praktika vormidest:
 - 2.6.1. Püsipraktika, mis on õppimise ajal vastavalt praktika mahule 40 tundi nädalas töökogemuse omandamine praktikaasutuses ehk töö kogemuse arvestamine praktikana.
 - 2.6.2. Välismobiilsus, mis toimub praktikana väljaspool Eestist.
 - 2.6.3. Siseriiklik praktika.
- 2.7. Üliõpilasel on õigus taotleda varasema töökogemuse arvestamist VÕTAg.

III. PRAKTIKA ETTEVALMISTUS

- 3.1. Praktika toimub üldjuhul noorsootöö õppekava partnerasutustes või õppekava määratlusel muus asutuses, ettevõttes või osaliselt e-õppe keskkonnas. Täpsem praktika piirkond lepitakse kokku ülikoolipoolse noorsootöö praktika koordinaatoriga ja praktikaasutuse vahel. Praktika võib toimuda nii Eestis kui välisriigis. Praktika koht peab võimaldama saavutada praktika õpiväljundid.
- 3.2. Praktika läbimiseks/sooritamiseks registreerub üliõpilane õppeinfosüsteemi (ÕIS) kaudu praktikale õpingukava järgi akadeemilises kalendris ettenähtud ajaks.
- 3.3. Praktikakohad planeerib üliõpilane koos ülikoolipoolse noorsootöö praktika koordinaatoriga. Praktikakoha valikul arvestatakse maksimaalselt üliõpilase soovi.
- 3.4. Üliõpilase soovil ning praktikakoha võimalusel võib üliõpilane praktikat sooritada kogu kalendriaasta vältel.
- 3.5. Praktikale suunatakse üliõpilasi kolledži direktori korraldusega ülikoolipoolse noorsootöö praktika koordinaatori esildise alusel või kolmepoolse lepinguga (Lisa 1.).
- 3.6. Enne praktika algust korraldab ülikoolipoolse noorsootöö praktika koordinaator infotunnid.

IV. PRAKTIKA KORRALDUS

- 4.1. Praktika sooritatakse vastavalt praktikakoha töökorraldusele ja praktika eesmärkidele.
- 4.2. Üliõpilase koormus praktika ajal on kuni 40 tundi nädalas või vähem, kui praktika sooritatakse pikema aja jooksul. Praktika mahu planeerimisel arvestatakse, et 1 EAP = 26 akadeemilist tundi.
- 4.3. Praktikad puudutav regulatsioon, juhendmaterjalid, tähtajad jne on koondatud e-õppekeskkonda Moodle, kuhu antakse ligipääs ka praktika juhendajatele.
- 4.4. Praktika ajal nõustavad üliõpilasi praktika juhendaja ja ülikoolipoolne noorsootöö praktika koordinaator.
- 4.5. Praktika ajal eelnevalt kokkulepitud aegadel osaleb üliõpilane kvisioonidel, mille korraldab ülikoolipoolne noorsootöö praktika koordinaator. Üliõpilane osaleb kvisioonil vähemalt üks kord praktika jooksul.
- 4.6. Üliõpilane võib praktika ajal tasu eest töötada, sõltuvalt üliõpilase ja praktikaasutuse omavahelisest kokkuleppest.
- 4.7. Elamis-, praktika- ja transporditingimustes lepib praktikant kokku praktikaasutuse esindajaga.

V. ÜLIÕPILANE JA TEMA ÜLESANDED

- 5.1. Praktika ajal on üliõpilane kohustatud järgima praktikakohas, sh majutuskohas, kehtivaid eeskirju ja juhendeid.
- 5.2. Üliõpilane teeb töid ja täidab ülesandeid, sh koostab või täidab dokumente, mis vastavad reeglina praktika eesmärkidele ja sisalduvad praktika ainekavas või praktika tegevuskavas. Vahetult enne praktika algust püstitab üliõpilane individuaalsed eesmärgid ja koostab praktikaplaani (v.a. juhul, kui praktika sooritatakse töökogemusena) ning esitab selle praktika esimese nädala jooksul Moodle'i kaudu, kooskõlastades plaani eelnevalt praktika juhendajaga. Praktikaplaani juhend asub Moodle'is.
- 5.3. Haigestumisest või praktikale mitteilmumisest teavitab üliõpilane esimesel võimalusel oma juhendajat ja ülikoolipoolse noorsootöö praktika koordinaatorit.
- 5.4. Puudumist põhjendavad dokumendid esitab üliõpilane vastavalt „Õppekorralduseeeskirjas“ sätestatule.
- 5.5. Üliõpilane hindab praktika raames enda arengut ja oma panust praktikabaasi töösse, lähtudes koostatud praktikaplaanist (vt p. 5.2.). Praktika arengu hindamine toimub valitud eneseanalüüsimeetodi alusel vastavalt juhenditele ja hindamiskriteeriumidele, mis asuvad Moodle'is.
- 5.6. Üliõpilane annab praktika lõppedes tagasisidet praktika korraldusele ja juhendamisele.
- 5.7. Akadeemilise puhkuse ajal praktika sooritamise ja selle hindamine toimub vastavalt „Õppekorralduseeeskirjas“ akadeemilise puhkuse kohta sätestatule.

VI. PRAKTIKA JUHENDAJA JA TEMA ÜLESANDED

- 6.1. Igal üliõpilasel on juhendaja, kes on nõustaja ja suunaja praktikakohas. Juhendaja määrab praktikaasutus.

- 6.2. Üldjuhul on praktika juhendajal vähemalt kaks aastat töökogemust noorsootöö valdkonnas - nii noorsootöö tegijana kui ka noorsootöö korraldajana, noorsootööga seotud kõrgharidus, s.h. noorsootöö lähedalt seotud kõrgharidus (pedagoogika, sotsiaaltöö, kasvatusteadused, andragoogika jne.) ja/või noorsootöötaja kutse ning soovitatavalt läbitud mentorite ja/või juhendajate koolitus.
- 6.3. Praktikajuhendaja kohustused ja soovitud töö korraldamiseks on kirjeldatud praktika juhendaja juhendmaterjalis.
- 6.4. Praktikaasutus kohtleb praktikanti võrdselt teiste töötajate ja/või vabatahtlikega.
- 6.5. Praktika juhendajatele korraldab kolledž koostöös partnerasutustega koolitusi, seminare ja infotunde.
- 6.6. Ülikool tagab praktikaasutuse poolsele juhendajale Narva kolledžis tasuta õppimise võimaluse. Ühe üliõpilase juhendamise eest on juhendajal õigus läbida TÜ Narva kolledžis aine 3 EAP mahus nelja aasta jooksul alates praktika juhendamisest.

VII. PRAKTIKA HINDAMINE

- 7.1. Praktika juhendaja hindab üliõpilast praktika kohas, andes üliõpilase tegevusele vahetut tagasisidet.
- 7.2. Lõpphindamine toimub vastavalt ainekavas toodud hindamiskriteeriumidele.
- 7.3. Praktika hindamise aluseks on kohustuslikud dokumendid, mida hinnatakse vastavalt hindamiskriteeriumitele.
- 7.4. Praktika hindamise korraldab ülikoolipoolne noorsootöö praktika koordinaator kaasates vajadusel asjakohaseid osapooli.
- 7.5. Praktika hindamise protokoll vormistatakse ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi.
- 7.6. Praktika ettenähtud tähtjaks sooritamata jätmine või praktika kaitsmine negatiivsele tulemusele hinnatakse vastavalt „Õppekorralduseeskirjas“ hindamiskorraldusele.

LISA 1. ÜLIÕPILASE, PRAKTIKAASUTUSE JA TÜ NARVA KOLLEDŽI VAHELINE PRAKTIKALEPING

Narvas, __. _____ 20__ a

(täidab kolledž)

TARTU ÜLIKOOL (edaspidi *ülikool*), keda Narva kolledži põhikirja punkti 20 alusel Narva kolledži direktor Indrek Reimand, (edaspidi *praktikaasutus*), keda esindab

(asutus)

..... alusel

(ametikoht, nimi)

ja..... (edaspidi *üliõpilane*) sõlmisid lepingu (edaspidi

(*üliõpilase ees- ja perekonnanimi*)

leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU OBJEKT

1. Lepingu objekt on ülikooli noorsootöö õppekavas (reg nr 205619) sisalduva kohustusliku praktika sooritamine üliõpilase poolt praktikaasutuses: SVNC.00.164 Praktika (15 EAP).
2. Üliõpilase praktikat ei käsitleta töösuhтена, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
3. Üliõpilase praktika ei ole tasustatav, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

1. PRAKTIKA ÜLDTINGIMUSED

1. Praktika läbiviimisel juhenduvad pooled ülikooli Narva kolledži noorsootöö eriala programminõukogu otsusega kinnitatud Noorsootöö praktika juhendist (edaspidi *praktikajuhend*), mille terviktekst asub aadressil [praktika-juhend.pdf \(ut.ee\)](#)
2. Üliõpilase praktika sooritamise aeg on kuni, kokku ... nädalat.
- 2.3. Üliõpilase koormus praktika ajal on 40 tundi nädalas (või vähem, kui praktika sooritatakse pikema aja jooksul; arvestada, et 1 EAP = 26 tundi).
- 2.4. Praktika toimumise koht ja aadress:
Praktikaülesannete lühikirjeldus:

Praktikaasutuse poolt on praktika juhendaja: (nimi, ametikoht, kontaktandmed)

Ülikooli poolt on praktika juhendaja: (nimi, ametikoht, kontaktandmed)

2. ÜLIKOOLI KOHUSTUSED

1. Ülikool kindlustab, et praktikaaruannetes sisalduv konfidentsiaalne info ei oleks kättesaadav praktikaga mitteseotud isikutele.
2. Ülikoolipoolne noorsootöö praktika koordinaator on praktikaga seotud küsimustes kontaktisik, kes täidab pooli abistavat funktsiooni.
3. Ülikool tagab praktikaasutuse poolsele juhendajale Narva kolledžis tasuta õppimise võimaluse. Ühe üliõpilase juhendamise eest on juhendajal õigus läbida TÜ Narva kolledžis aine 3 EAP mahus nelja aasta jooksul alates praktika juhendamisest.

3. PRAKTIKAASUTUSE KOHUSTUSED

1. Praktikaasutus kindlustab üliõpilasele töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastava praktikakeskkonna ning üliõpilase erialale vastavad praktikaülesanded.
2. Praktikaasutus informeerib ülikooli koheselt praktika käigus tekkinud probleemidest praktika läbiviija ja üliõpilase vahel, mida pooled ei suuda ise lahendada ning mis võivad takistada üliõpilase praktika edukat sooritamist.
3. Praktikaasutus hindab praktika lõppedes üliõpilase tööd ülikoolipoolse praktika juhendajaga kokku lepitud korras ja annab tagasiside nii üliõpilase praktika eneseanalüüsile, kui ka annab eraldi tagasiside praktika kohta.

4. ÜLIÕPILASE KOHUSTUSED

1. Üliõpilane tagab temale praktika käigus teatavaks saanud praktikaasutust puudutava info konfidentsiaalsuse.
2. Üliõpilane peab kinni praktikaasutuse töösisekorraeeskirjast.
3. Üliõpilane hoidub tegudest, mis võivad otseselt või kaudselt kahjustada ülikooli või praktikaasutuse mainet.

5. LÕPPSÄTTED

1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib poolte lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
2. Pooltel on õigus leping ennetähtaegselt lõpetada, kui üks pooltest ei täida lepinguga endale võetud kohustusi.
3. Lepingut võib muuta ja täiendada poolte kirjalikul kokkuleppel.

6. LEPINGU DOKUMENDID

1. Lepingu lisaks loetakse noorsootöö praktika juhendit, nähtav aadressil [praktika-juhend.pdf \(ut.ee\)](http://praktika-juhend.pdf(ut.ee)) Pooled kinnitavad, et nad on praktika juhendiga tutvunud ja kohustuvad seda järgima.

7. POOLTE ANDMED

Tartu Ülikooli Narva Kolledž

Reg nr 74001073

Raekoja plats 2, Narva 20307

20304 Narva

Tel: +372 7401900

E-post: college@narva.ut.ee

.....

(allkiri)

PRAKTIKABAAS

Nimetus:

Reg. kood:

Aadress:

Telefon:

E-post:

.....

(allkiri)

ÜLIÕPILANE

Nimi:

Isikukood:

Aadress:

Telefon:

E-post:

.....

(allkiri)